



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Serra

COORDENADORIA DE RELAÇÕES INSTITUCIONAIS E EXTENSÃO COMUNITÁRIA (REC)

RELATÓRIO DE ATIVIDADES PROFISSIONAIS

[preenchido pelo(a) supervisor(a) do(a) empregado(a)]

Dados da empresa*:

Razão Social/Nome*:

Endereço: N°:

Bairro: Cep:

Cidade: UF:

Telefone(s): E-mail:

CNPJ/ITR: Licença Municipal***:

Representante Legal: Cargo:

Inscrição Estadual: Registro Profissional*:

*No caso de aluno autônomo, indicar dados do contratante / **Em caso de profissional liberal de nível superior

Tipo de Vínculo Profissional:

- Empregado(a) ou Servidor(a) Proprietário(a) ou Sócio(a) de Empresa
- Membro de Empresa Júnior Autônomo (a)

Identificação do(a) Aluno(a) Empregado(a) e Supervisor(a):

Nome do Aluno (a):

Matrícula:

Admitido em: / / Cargo:

Supervisor(a) do(a) Empregado(a)*:

E-mail do Supervisor(a) do(a) Empregado(a)*:

*No caso de aluno autônomo, indicar dados do contratante

Análise do(a) Profissional:

Marque com um "X" a opção escolhida a respeito dos assuntos abordados abaixo Legenda: I = Insuficiente R = Regular B = Bom MB = Muito Bom O = Ótimo	CONCEITO				
	I	R	B	MB	O
Pontualidade: é cumpridor do horário estabelecido pela empresa.	<input type="checkbox"/>				
Assiduidade: está sempre presente nos trabalhos e atos programados.	<input type="checkbox"/>				
Motivação: engaja-se nas tarefas com interesse e gosto.	<input type="checkbox"/>				
Iniciativa: toma medidas adequadas em ocasiões oportunas, visando uma solução rápida.	<input type="checkbox"/>				
Relacionamento: relaciona-se com as pessoas de modo adequado.	<input type="checkbox"/>				
Adaptabilidade: ajusta-se apropriadamente a novos problemas e situações.	<input type="checkbox"/>				
Cooperação: trabalha harmoniosamente com os outros para atingir um fim comum.	<input type="checkbox"/>				
Objetividade: seleciona dentre várias possibilidades o essencial para atingir uma determinada meta.	<input type="checkbox"/>				
Produtividade: demonstra qualidade e eficiência na realização das tarefas que lhe são atribuídas.	<input type="checkbox"/>				
Empatia: capacidade de se identificar afetivamente com os outros, colocando-se em seu lugar, experimentando seus sentimentos.	<input type="checkbox"/>				
Flexibilidade: admite e respeita opiniões contrárias às suas.	<input type="checkbox"/>				
Criatividade: desenvolve novas ideias, dá soluções diferentes e/ou aperfeiçoa as já existentes.	<input type="checkbox"/>				
Equilíbrio emocional: é estável em suas reações, com ausência de flutuações emocionais de grande intensidade.	<input type="checkbox"/>				
Conceito Final: Avaliação geral do empregado.	<input type="checkbox"/>				

Análise do Ifes - Campus Serra:

1. Quanto ao Curso, a formação oferecida ao(a) aluno(a):

) Ultrapassa as exigências da formação profissional

) Satisfaz as exigências da formação profissional

) Não satisfaz as exigências da formação profissional.

(Neste caso, relate abaixo em que aspectos o curso não atende às exigências de formação profissional)

2. Apresente quaisquer observações ou sugestões que julgar necessárias para o aprimoramento da formação profissional e humana dos nossos alunos:

3. A empresa ofertaria vagas de estágio e/ou emprego, de acordo com suas possibilidades, para alunos do IFES Campus Serra ? Sim Não

4. A empresa conhece as instalações do IFES Campus Serra? Sim Não

5. Gostaria de agendar um momento futuro para um diálogo, em sua empresa ou no IFES, a fim de estudar a possibilidade de parcerias? Sim Não Já temos parceria

Se sim, indique o melhor período, dia e/ou horário:

Serra/ES, de de .

* Assinatura do(a) Supervisor(a)

(assinatura digital com validação de autenticidade)

* Representante Legal da Unidade Concedente
(assinatura digital com validação autenticidade)

* Possui validade assinatura digital contendo código de verificação de autenticidade ou assinatura manuscrita contendo carimbo nominal ou CPF do assinante.

**Como sugestão, o documento pode ser assinado na plataforma SouGov.

*** Como representante legal considera-se sócio/proprietário ou funcionário setor de Recursos Humanos.