



Ministério da Educação
Instituto Federal do Espírito Santo
Campus Serra

EDITAL Nº 18/2021

PROCESSO SELETIVO CLASSIFICATÓRIO PARA CONCESSÃO DE AFASTAMENTO PARA PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU

O Instituto Federal do Espírito Santo – Campus Serra torna pública a realização de Processo Seletivo Classificatório para Concessão de Afastamento para Participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, nos termos da Instrução Normativa nº 21, de 01 de fevereiro de 2021, do Decreto no 9.991, de 28 de agosto de 2019 e da Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990, Nota Informativa Conjunta PRODI/DRGP/CSDP Nº 01/2019 e mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 O presente edital tem por finalidade a classificação de servidores técnicos administrativos em educação do Campus Serra, para fins de afastamento para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*.

1.2 A concessão de afastamento para que servidores participem de programas de pós-graduação *Stricto Sensu* será realizada com objetivo de incentivar a qualificação dos servidores do Ifes.

1.3 Objetiva-se proporcionar maior segurança, isonomia, transparência e eficiência aos atos referentes aos afastamentos no âmbito da Instituição.

1.4 A aprovação do servidor no processo seletivo é um dos requisitos necessários à concessão de afastamento, mas não garante o afastamento automático, sendo necessário, posteriormente, a abertura de processo para análise dos demais requisitos para a concessão.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1. As inscrições serão realizadas no período de 22/11/2021 a 28/11/2021.

2.1.1 Não serão aceitas inscrições realizadas fora do período.

2.1.2 Os documentos do item 2.2 devem ser enviados exclusivamente, em um único arquivo PDF, para o e-mail: afastamento.serra@ifes.edu.br. O campo assunto (ou *subject*) do e-mail deve ser “Edital de afastamento – 18/2021”.

2.2 No ato da inscrição o candidato deverá incluir os documentos abaixo relacionados, devidamente preenchidos:

a) Anexo I – Ficha de inscrição.

b) Anexo III – Tabela de Pontuação.

c) Documentos comprobatórios da “Tabela de Pontuação” - Anexo III.

2.3 Os documentos comprobatórios podem ser obtidos pelo:

GEDOC: <https://gedoc.ifes.edu.br/faces/pesquisarDocumentos/pesquisarHistorico.xhtml>

SIGEPE SERVIDOR: por meio do endereço
<https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/casso/login>

→ Menu → Dados Cadastrais → Dados Funcionais → Dossiê Consolidado

2.4 Após o encerramento do período de inscrição, a Comissão designada para este fim fará a análise das inscrições e procederá com a classificação dos servidores.

2.4.1 A documentação comprobatória deve ser apresentada na estrita sequência dos itens constantes na Tabela de Pontuação - Anexo III deste Edital.

2.5 O descumprimento de quaisquer das exigências prescritas no edital ensejará a desclassificação do candidato.

2.6 O Ifes não se responsabilizará por inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.7 O servidor poderá efetuar somente uma inscrição.

2.8 É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob as penalidades da lei, a veracidade das informações fornecidas na inscrição, dispondo ao Ifes do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que preencher com dados incorretos ou incompletos, bem como se constatado, a qualquer tempo, que os mesmos são inverídicos.

2.9 Não será aceito pedido de inscrição por meio diverso do previsto neste Edital.

2.10 Poderão se inscrever no presente processo seletivo, exclusivamente, os servidores efetivos lotados no Campus Serra.

3. DA CLASSIFICAÇÃO E DO RESULTADO FINAL

3.1 A pontuação será obtida conforme os critérios constantes na Tabela de Pontuação – Anexo III deste Edital, que faz parte da Política de Capacitação de Servidores do Ifes – Resolução CS nº 46/2018.

3.1.1 Não será pontuado quando da “Tabela de Pontuação” houver:

I - Item não comprovado;

II - Produção não referenciada no item: Descrição do indicado no item “Quantidade” pelo Candidato;

III - Produção lançada em item diferente do correto.

3.2 Os candidatos serão classificados pela nota final obtida na “Tabela de Pontuação”, em ordem decrescente.

3.3 São critérios de desempate, na seguinte ordem:

I - Maior idade.

II - Maior tempo de serviço como integrante do quadro de pessoal do Campus Serra.

3.4. No processo seletivo, cada categoria de afastamento concorre entre si, sendo elaboradas classificações distintas por categoria (mestrado, doutorado e pós-doutorado).

3.5 A classificação resultante do edital valerá por 01 (um) ano a partir da homologação.

3.5.1 Havendo desistência formal de candidato aprovado no processo seletivo, a vaga será destinada aos demais candidatos, respeitando-se a ordem de classificação.

3.5.2 Caso o servidor aprovado no processo seletivo tenha seu pedido de afastamento indeferido, a vaga será destinada aos demais candidatos, respeitando-se a ordem de classificação.

3.6 A classificação prevista neste edital é apenas um dos requisitos para o afastamento, não caracterizando autorização automática.

3.7 O processo de solicitação de Afastamento deverá ser instruído de acordo com o Manual do Servidor, no link: <https://prodi.ifes.edu.br/component/content/article/2-uncategorised/16292>.

3.8 A homologação do resultado final da classificação será feita por portaria emitida pelo Diretor Geral do Campus Serra.

4. DOS RECURSOS

4.1 O candidato poderá interpor recurso do resultado preliminar, por meio do Anexo II deste edital, no prazo estabelecido no Cronograma.

4.2 Os recursos deverão ser encaminhados via e-mail institucional para afastamento.serra@ifes.edu.br, com campo assunto (ou *subject*) “Recurso: edital de afastamento – 18/2021”, inserindo o formulário de recursos - Anexo II deste Edital.

4.3 Não serão apreciados os recursos intempestivos, sem fundamentação, sem identificação ou que não guardem relação com o objeto deste Processo Seletivo.

4.4 Não serão avaliados pedidos de revisão de recurso, recurso de recurso e/ou recurso do resultado final.

4.5 Durante o prazo de interposição de recursos não será possível a juntada de novos documentos.

5. DO CRONOGRAMA

DATA	ATIVIDADE
22/11/2021	Divulgação do Edital.
22/11 a 28/11/2021	Período de inscrições.
29/11 a 13/12/2021	Avaliação da documentação.
13/12/2021	Divulgação do resultado preliminar.
14/12/2021	Período para recursos contra o resultado preliminar.
16/12/2021	Divulgação do resultado após recurso
16/12/2021	Homologação do resultado final.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A participação da seleção objeto deste Edital implica no conhecimento e na aceitação, pelo candidato, de todas as suas disposições, bem como do disposto na Instrução Normativa nº 21, de 01 de fevereiro de 2021, do Decreto no 9.991, de 28 de agosto de 2019.

6.2 Serão indeferidos os documentos que não atenderem às regras deste Edital.

6.3 Esta classificação é válida apenas para os períodos de Afastamento Integral compreendidos no exercício de 2022, e poderá ser utilizada apenas no Campus Serra.

6.4 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão designada para este fim podendo ser consultada a Coordenadoria Geral de Gestão de Pessoas do Campus Serra, Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional (Prodi), a Diretoria de Gestão de Pessoas (DRGP) e a Coordenadoria de Seleção e Desenvolvimento de Pessoas (CSDP).

Serra/ES, 22 de novembro de 2021.

JOSÉ GERALDO DAS NEVES ORLANDI
DIRETOR-GERAL