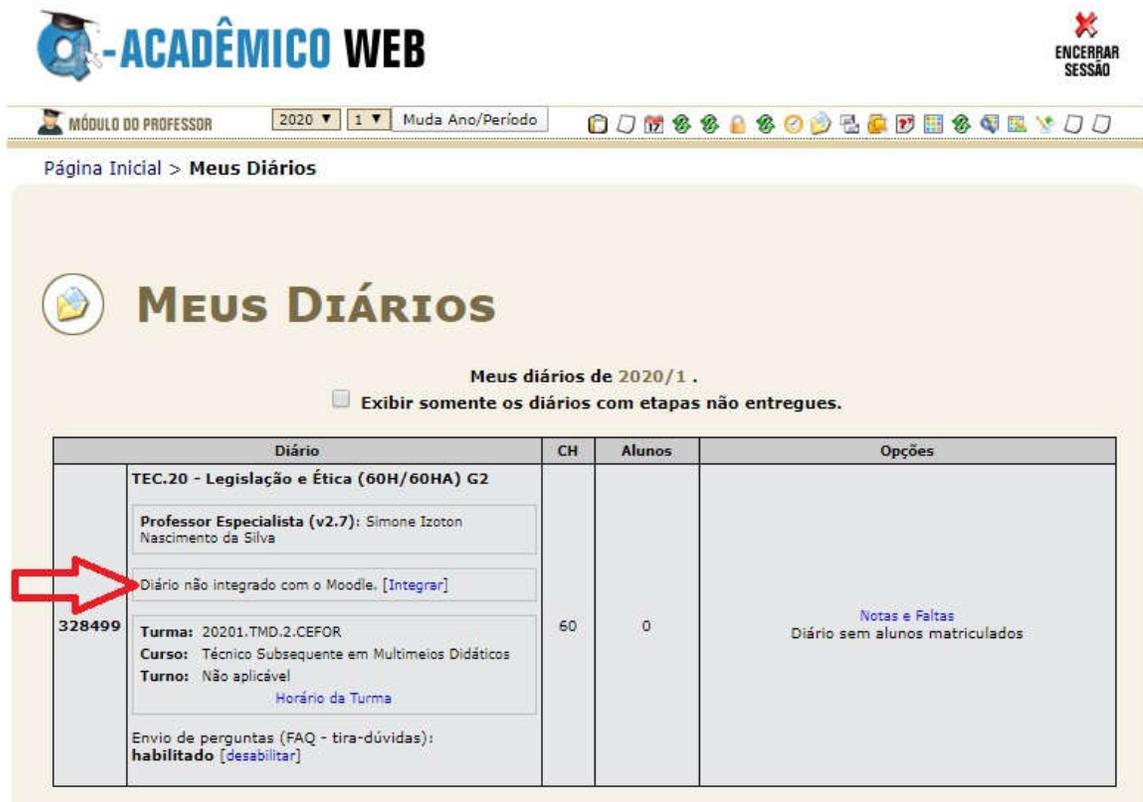


Orientações para o primeiro acesso do professor ao Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) ou Moodle do IFES

Prezado docente,

Para que seus diários sejam exportados para o AVA, ou integrados ao AVA, é necessário fazer a integração. No sistema acadêmico, em Meus Diários, clique em Integrar, conforme figura abaixo:

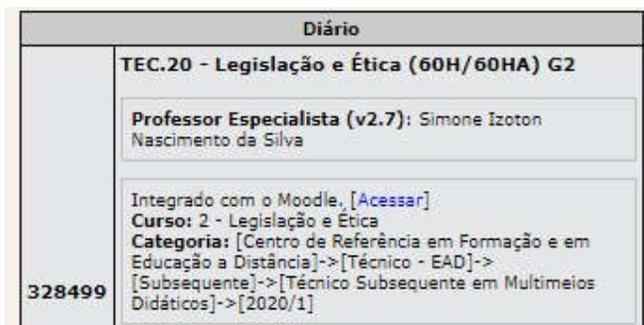


The screenshot shows the 'MEUS DIÁRIOS' page in the 'MÓDULO DO PROFESSOR' interface. The page title is 'MEUS DIÁRIOS' and it displays 'Meus diários de 2020/1'. There is a checkbox option 'Exibir somente os diários com etapas não entregues.' Below this is a table with columns: Diário, CH, Alunos, and Opções. A red arrow points to the 'Integrar' link in the 'Diário não integrado com o Moodle, [Integrar]' row.

Diário	CH	Alunos	Opções
TEC.20 - Legislação e Ética (60H/60HA) G2 Professor Especialista (v2.7): Simone Izoton Nascimento da Silva Diário não integrado com o Moodle, [Integrar]	60	0	Notas e Faltas Diário sem alunos matriculados
328499 Turma: 20201.TMD.2.CEFOR Curso: Técnico Subsequente em Multimídias Didáticas Turno: Não aplicável Horário da Turma Envio de perguntas (FAQ - tira-dúvidas): habilitado [desabilitar]			

Após clicar em integrar, aparecerá a seguinte mensagem: "Aguardando a execução da integração com o Moodle."

Aguarde, pois o processo pode demorar em torno de 30 minutos. Quando a integração for concluída, aparecerá "Integrado com o Moodle.":



The screenshot shows the 'Diário' interface with the following information:

Diário
TEC.20 - Legislação e Ética (60H/60HA) G2 Professor Especialista (v2.7): Simone Izoton Nascimento da Silva Integrado com o Moodle, [Acessar] Curso: 2 - Legislação e Ética Categoria: [Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância]->[Técnico - EAD]->[Subsequente]->[Técnico Subsequente em Multimídias Didáticas]->[2020/1]
328499

Clique em "Acessar" ou acesse o AVA pelo endereço:
<https://ava.cef.br/>

O login (Identificação de usuário) é o mesmo login usado no sistema acadêmico. A senha de primeiro acesso é **Mud@r123** (apenas o M maiúsculo) ou clique em "Perdeu a senha?", que será enviado para o e-mail cadastrado no sistema acadêmico para conseguir cadastrar uma nova senha.

INSTITUTO FEDERAL
Espírito Santo | Centro de Referência em Formação e em Educação a Distância

Acessar

Estudar ficou muito mais fácil com o Moodle Mobile!

Aplicativo disponível em Android | iOS | Apple

INFORMAÇÕES DE ACESSO

Para acessar o ambiente Moodle siga as instruções abaixo:

- Identificação de usuário: utilize o
 - número de Matrícula (aluno) ou
 - número do Siape (servidor) ou
 - usuário definido (terceiros)
- Senha: a mesma senha que já é utilizada.

Caso tenha dificuldade para realizar o acesso ao Moodle, entre em contato com o coordenador do seu curso.

ACESSO

Identificação de usuário

Senha

Lembrar identificação de usuário

Acessar

Perdeu a senha?

CALENDÁRIO

maio 2020

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NAVEGAÇÃO

- Página inicial
- Novidades
- Cursos

Dúvidas e soluções:

- Não aparece a opção integrar, mostrada na 1ª imagem, o que fazer?
Entre em contato com o setor responsável pela associação do professor ao diário para alterar o perfil do cadastro para "professor especialista v2.7".
- Não conseguiu acessar o AVA com o login do acadêmico?
Seu e-mail precisa estar cadastrado no sistema acadêmico para ser possível acessar o AVA. Informe o seu e-mail para o setor responsável pelo cadastro de professores no sistema acadêmico.

Caso ministre ou já tenha ministrado aulas em mais de um campus, possivelmente há um login cadastrado no sistema acadêmico para cada campus. Nesse caso, será necessário verificar qual foi o login exportado para o AVA, entre em contato com o NTE ou o setor responsável pelo cadastro de professores no sistema acadêmico.

- Nem todos os alunos do meu diário estão no AVA, o que fazer?
O aluno que não possui e-mail cadastrado no sistema acadêmico não pode ser integrado e por isso não aparecerá no AVA. Informe a situação para a CRA de seu campus.

- Como devem ser registradas as notas das atividades do aluno?
De acordo com a Resolução Conselho Superior nº 1/2020, de 06/05/2020, no art. 14 – V, as notas do discente devem ser registradas no Sistema Acadêmico em até 10 dias úteis após entrega das atividades. Para saber mais, acesse: https://www.ifes.edu.br/images/stories/Resolu%C3%A7%C3%A3o_CS_n_1_2020_-_Normas_Atividades_n%C3%A3o_Presenciais_Periodo_Pandemia_Covid_3.pdf

- Acessou o Moodle e verificou que existem problemas nas salas?
Entre em contato com o NTE do seu campus ou abra um chamado com o seu login e senha de rede para a TI do Cefor: <https://suporte.cefor.ifes.edu.br/>

- Como faço para configurar apenas uma sala no AVA, quando ministro a mesma disciplina para várias turmas diferentes?
Entre em contato com o NTE do seu campus ou abra um chamado com o seu login e senha de rede para a TI do Cefor: <https://suporte.cefor.ifes.edu.br/>

- Tenho diários divididos em teoria e prática, como faço a integração?
Sugerimos integrar apenas o diário de teoria, pois reúne todos os alunos.

As principais dúvidas sobre o AVA estão respondidas em:

<https://cefor.ifes.edu.br/index.php/perguntas-frequentes>

Nesse link, encontram-se respostas para várias dúvidas sobre cursos, práticas em EaD (planejamento e mediação, tecnologias de informação e comunicação e acessibilidade) e dúvidas sobre Moodle (acesso ao ambiente, atividades e recursos).

No site do Cefor, também está disponível o curso Moodle para Educadores. Este e outros cursos podem ser acessados a qualquer tempo em:

<https://mooc.cefor.ifes.edu.br/>