

Formulário de Inscrição - Edital 01/2021 Assistência Estudantil - Campus Serra

Eu declaro que li integralmente o Edital 2021/1 da Assistência Estudantil do Ifes Campus Serra, e estou ciente dos direitos e deveres nele contidos e concordo com todas as suas cláusulas, autorizamos o Ifes a averiguar todas as informações fornecidas e me comprometo a responder com verdade todas as perguntas disponíveis no Formulário de Inscrição, assim como as declarações e demais documentos anexados.

Em caso de dúvidas entre em contato com a Equipe de Assistência Estudantil

Telefone 3182-9333

E-mail: edital.ae.serra@gmail.com

***Obrigatório**

1. Informe seu E-mail *

Identificação do(a) Estudante

2. Nome completo do(a) Estudante/REQUERENTE *

3. Nome Social, se houver.

4. Sexo Biológico *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Feminino
☐ Masculino
☐ Prefiro não responder

5. Identidade de Gênero *

Dimensão da identidade de uma pessoa que diz respeito à forma como se relaciona com as representações de masculinidade e feminilidade e como isso se traduz em sua prática social, sem guardar relação necessária com o sexo atribuído no nascimento.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Homem transgênero
☐ Mulher Transgênero
☐ Homem Transexual
☐ Mulher Transexual
☐ Cisgênero
☐ Não sei responder
☐ Prefiro não responder

6. Possui algum tipo de Necessidade Específica (pode marcar mais de uma opção): *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Não possui
- ☐ Deficiência Visual - Cegueira
- ☐ Deficiência Visual - Baixa Visão
- ☐ Deficiência Auditiva - Surdez
- ☐ Deficiência Auditiva - Baixa audição
- ☐ Deficiência Física
- ☐ Deficiência Intelectual
- ☐ Surdocegueira
- ☐ T.G.D (Transtornos Globais do Desenvolvimento)
- ☐ Altas Habilidades/Superdotação
- ☐ TEA (Transtorno do Espectro Autista)

Outro: ☐ _____

7. Se marcou ter alguma Necessidade Específica, anexe o laudo médico.

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante Laudo Médico.

Arquivos enviados:

8. Caso não tenha laudo médico que comprove a Necessidade Específica, Justifique

9. Matriculado no Curso do IFES (pode marcar mais de uma opção, quando for o caso): *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Sistemas de Informação
- ☐ Engenharia de Controle e Automação
- ☐ Técnico em Automação Industrial Integrado ao Ensino Médio
- ☐ Técnico em Mecatrônica Integrado ao Ensino Médio
- ☐ Técnico em Informática para Internet Integrado ao Ensino Médio
- ☐ Técnico em Automação Industrial
- ☐ Técnico em Informática
- ☐ Técnico em Manutenção e Suporte em Informática
- ☐ Qualificação Profissional em eletricitista instalador predial de Baixa Tensão Integrado ao Ensino Médio - EJA

10. Matrícula 1 *

11. Histórico Acadêmico 1 (apenas para estudantes veteranos no Campus Serra) esse documento é retirado pelo próprio estudante no Sistema Acadêmico

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante Histórico.

Arquivos enviados:

12. Matrícula 2

13. Histórico Acadêmico 2 (apenas para estudantes veteranos no Campus Serra) esse documento é retirado pelo próprio estudante no Sistema Acadêmico.

ATENÇÃO QUANTO À FORMATAÇÃO DO DOCUMENTO!

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante Histórico.

Arquivos enviados:

14. Antes do IFES, estudou onde? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Escola pública

☐ Escola privada

15. Se você estudou em escola privada, teve alguma bolsa de estudo? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Não estudei em escola privada

☐ Sim, no ensino fundamental

☐ Sim, no ensino médio

☐ Sim, no pré-vestibular

☐ Não tive nenhuma bolsa de estudos

16. Forma de Ingresso do IFES *

Marcar apenas uma oval.

☐ Ampla Concorrência

☐ Ação Afirmativa 1 PPI (candidatos escola publica COM comprovação de Renda inferior 1 1/2SM)

☐ Ação Afirmativa 1 PPI candidato com deficiência.

☐ Ação Afirmativa 1 OE (candidatos de outras etnias)

☐ Ação Afirmativa 1 OE candidatos com deficiência

☐ Ação Afirmativa 2 PPI (aluno de escola pública, SEM comprovação de Renda)

☐ Ação Afirmativa 2 PPI - candidatos com deficiência (PcD)

☐ Ação Afirmativa 2 OE - candidatos sem deficiência

☐ Ação Afirmativa 2 OE candidatos com deficiência (PcD)

17. O que motivou seu ingresso no curso do IFES? *

Marque todas que se aplicam.

☐ Referência de um amigo ou familiar

☐ Mercado de trabalho

☐ Identificação com Curso

☐ Ensino público, gratuito e de qualidade

☐ Somente pelo Ensino Médio

☐ Busca de qualificação profissional

☐ Reconhecimento da instituição pelo mercado de trabalho

Outro: ☐ _____

18. Anexe Boletim Escolar ou Histórico

Para acessar o Boletim Escolar, acessar: <https://academico3.cefetes.br/>. Clicar no ícone estudante. Digitar Login (matrícula) e senha, clicar OK. Clicar no ícone: Histórico. Agora é só clicar com o botão direito do mouse que aparecerá, dentre as várias opções, a opção imprimir

Arquivos enviados:

19. Está participando das Atividades Pedagógicas Não Presenciais (APNP)s? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ SIM
- ☐ Não
- ☐ Às vezes

20. Se marcou "Não" ou "às vezes" descreva o que dificulta sua participação nas APNPs: *

Requerimento

O(a) estudante deverá justificar de forma clara na necessidade de inclusão nos Programas de Auxílios solicitados. De modo que a profissional de Serviço Social tome conhecimento do contexto familiar, econômico, saúde e social do(a) estudante de forma mais próxima. "Imagine que esteja fazendo a Entrevista Social e descreva a necessidade que tem". Leia sua solicitação com atenção e observe se está clara, porque se estiver confusa, ficará muito complicada a compreensão pela profissional.

21. Solicito participação no(s) Programa(s) *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Auxílio Alimentação
- ☐ Auxílio Didático
- ☐ Auxílio Moradia

22. Justifique (explique) de forma clara a necessidade do(s) auxílio(s) solicitado(s): *

23. Para solicitar o Auxílio Moradia o Estudante deve anexar

Comprovante de residência da casa de origem (casa dos pais) e da casa onde reside na Grande Vitória; e Contrato de Aluguel ou declaração de pagamento de aluguel, conforme Anexo VIII;

Arquivos enviados:

Formulário
de
Identificação

Este formulário permite você apresentar sua situação atual, o contexto em que vive e suas relações familiares. Ele ajudará o profissional de Serviço Social na realização do Estudo Social para inclusão nos Programas de Assistência Estudantil do Campus Serra. É muito importante que seja fidedigno a sua realidade, pois para além dos Programas servirá de base para o acompanhamento social.

I - IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE:

Para os profissionais de Serviço Social conhecer você melhor, precisamos que responda as perguntas abaixo.

24. Data de Nascimento *

25. RG *

26. CPF *

27. Anexe um documento pessoal com foto, podendo ser Carteira de Motorista, Carteira de Identidade, ou Carteira de Trabalho. Dê preferência ao documento que tenha foto + CPF.

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento

Arquivos enviados:

28. Como se declara: *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Branco
- ☐ Preto
- ☐ Pardo
- ☐ Amarelo
- ☐ Indígena
- ☐ Outras etnias

29. Estado Civil *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Solteiro
- ☐ Casado
- ☐ União Estável
- ☐ Viúvo
- ☐ Separado Judicialmente
- ☐ Separado informal

30. Filhos? Quantos? Responda "0" se não tiver. *

31. Endereço principal do grupo familiar: *

Onde sua família mora? Se você mora em outro endereço para fins de estudos no IFES informe aqui o endereço da família.

32. Anexe o comprovante de residência de onde você mora

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento

Arquivos enviados:

33. Telefone Celular *

34. Usa Whatsapp? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
☐ Não

35. Faz outro curso fora do IFES? Qual curso? Escola Pública ou Privada? *

36. Anexe o comprovante da mensalidade, caso seja em instituição privada.

Arquivos enviados:

Atividade de Trabalho do(a) estudante

37. VOCÊ REALIZA ALGUMA ATIVIDADE DE TRABALHO? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim, atividade remunerada.
☐ Sim, atividade não remunerada.
☐ Não

38. Carteira de Trabalho do(a) Estudante

Orientamos tirar foto ou escanear o documento. Se o documento for físico (papel), fotografe ou escaneie em uma pasta, juntando todas as páginas recomendadas (conforme o edital - anexo VIII) e depois gere um único pdf (único arquivo) e anexe esse arquivo aqui. Você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo pdf em sites como: <https://www.ilovepdf.com/pt>. LEMBRE-SE DE SALVAR COM SEU NOME E O NOME DO DOCUMENTO. Exemplo: Fiona Carteira de trabalho

Arquivos enviados:

39. Se realiza atividade remunerada *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Estágio, ou Adolescente Aprendiz Pular para a pergunta 40
☐ Iniciação Científica. Pular para a pergunta 41
☐ Trabalho assalariado. Pular para a pergunta 42
☐ Trabalho informal (autônomo) Pular para a pergunta 43
☐ Profissional liberal Pular para a pergunta 44
☐ Aposentado/pensionista (pensão por morte)/BPC Pular para a pergunta 45
☐ Não se aplica

Estágio ou Adolescente Aprendiz - Estudante

40. Contrato de estágio ou Contracheque

Orientamos tirar foto ou escanear o documento. Se for físico o documento escaneie em uma pasta que tenha todas as páginas recomendadas e depois gerar um único pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM SEU NOME E O NOME DO DOCUMENTO.

Arquivos enviados:

Iniciação Científica (IC) - Estudante

41. Declaração de IC com informação se tem ou não Bolsa

Arquivos enviados:

Trabalho assalariado- Estudante

42. Contracheque - três últimos meses.

Orientamos tirar foto ou escanear, o documento. Se for físico (papel) o documento escaneie em uma pasta que tenha todas as paginas recomendadas e depois gerar um único pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as paginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM SEU NOME E O NOME DO DOCUMENTO.

Arquivos enviados:

Trabalho informal (autônomo) - Estudante

43. Conforme Edital

Arquivos enviados:

Profissional Liberal - Estudante

44. Conforme Edital

Arquivos enviados:

Aposentado/pensionista (pensão por morte)/BPC - Estudante

45. Extrato do INSS

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

Situação da Residência do
Grupo Familiar

Aqui você deverá informar a situação da residência Principal do seu grupo familiar. Os(as) estudantes que residem em república deverão responder essa sessão também.

46. Marque aqueles que se aplica a sua condição real *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Computador/notebook em casa individual
- ☐ Computador/notebook em casa compartilhado
- ☐ Tablet individual
- ☐ Tablet compartilhado
- ☐ Acesso internet exclusivo da minha residência
- ☐ Acesso internet compartilhado com vizinhos
- ☐ Celular com acesso a internet
- ☐ Celular compartilhado com acesso a internet
- ☐ Quarto ou espaço com luz e silêncio para estudo
- ☐ Quarto ou espaço compartilhado

Outro: ☐ _____

47. Gastos com ALIMENTAÇÃO *

Informe o valor gasto com ALIMENTAÇÃO (some todas as despesas do mês com feira, supermercado, padaria, açougue etc. Não precisará apresentar o comprovante de despesa (nota fiscal))

48. Gastos com ENERGIA ELÉTRICA *

Informe o valor gasto com luz. Se não tiver gasto informe "0"

49. Gastos com ÁGUA *

Informe o valor gasto com água. Se não tiver gasto informe "0"

50. Gastos com TELEFONE CELULAR, OU FIXO *

Informe o valor gasto com Telefone celular ou fixo, pode somar os dois. Se não tiver gasto informe "0"

51. Gastos com EMPRÉSTIMOS *

Se não tiver gasto informe "0". Se for desconto no contracheque informe "0"

52. Gastos com TV paga, Internet. *

Se não tiver gasto informe "0". Se tiver escreva o valor e a qual serviço se refere, exemplo internet 100,00.

53. Gastos com Transporte Escolar *

Se não tiver gasto informe "0".

54. Gastos com Cartão de Crédito *

Se não tiver gasto informe "0".

55. Anexe os Gastos *

Se não tiver gasto informe "0".

Arquivos enviados:

56. O(a) estudante precisa morar em outra casa para conseguir estudar? Destinado a apoiar a permanência, prioritariamente, dos(as) discentes que residiam com o grupo familiar fora da Grande Vitória e precisaram se mudar para próximo do Campus, exclusivamente por motivo de matrícula nos cursos do Ifes Serra. *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim.☐ Não

Moradia para
fins de Estudo
no IFES

Destinado a apoiar a permanência, prioritariamente, dos(as) discentes que residiam com o grupo familiar fora da Grande Vitória e precisaram se mudar para próximo do Campus, exclusivamente por motivo de matrícula nos cursos do Ifes Serra.

57. Informe o endereço desse local: * *

58. Qual a situação de moradia para fins de estudo? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Casa / apartamento alugado com colegas (república)☐ Quarto alugado☐ Casa / apartamento alugado☐ Mora com parentes☐ Mora de favor provisoriamente☐ Casa/apartamento próprio (outro imóvel da família)

Situação da Residência do Grupo familiar do(a) Estudante

59. Situação da Residência do(a) Estudante *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Própria Pular para a pergunta 63
- ☐ Alugada Pular para a pergunta 62
- ☐ Financiada Pular para a pergunta 60
- ☐ Cedida Pular para a pergunta 61
- ☐ Outro: _____

Financiada, se você marcou que mora em uma casa/apto financiado

60. Anexe o Boleto do Financiamento

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento

Arquivos enviados:

Cedida:

61. Por quem? Existe parentesco, descreva.

Alugada - apresente o contrato ou recibo do valor do Aluguel:

62. Contrato de Aluguel, ou recibo de pagamento

Comprovante de residência da casa onde reside; e Contrato de Aluguel ou declaração de pagamento de aluguel, conforme Anexo VII. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

SITUAÇÃO DE SAÚDE DO(A) ESTUDANTE e FAMILIARES

63. VOCÊ POSSUI PLANO DE SAÚDE? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
- ☐ Não

64. Se marcou "SIM" na pergunta anterior. Qual o Plano e Valor da mensalidade?

65. Anexe o boleto do Plano de Saúde

Se o Plano for com desconto em contracheque, não precisa anexar aqui. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

66. Outras pessoas da família possuem plano de Saúde? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

67. Sente dificuldade para Enxergar? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

68. Usa óculos? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

69. Se USA ÓCULOS, escreva quando foi sua última consulta/avaliação oftalmológica. Se não usa, escreva "não se aplica". *

70. Porque não usa óculos? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Não preciso.

☐ Não gosto

☐ Gostaria de usar, mas não tem receita médica e como custear a consulta.

☐ Não se aplica

71. Das pessoas que residem com você, incluindo você, alguém possui problema crônico de saúde? Quem e qual problema? *

Se nenhum familiar, ou você, não possui problema crônico de saúde, escreva "NÃO"

72. Essa(s) pessoa(s) faz(em) uso regular de medicamento(s)? Possui gastos mensais com esses medicamento(s)? Descreva o nome do medicamento e valor gasto. *

Se não possui gastos com medicamentos escreva "0"

73. Anexar Receita médica

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

74. Gastos com Medicamentos

Anexar o cupom fiscal dos gastos com medicamentos.

Arquivos enviados:

75. Você ou algum outro membro da sua família faz uso habitual de álcool e/ou outras drogas? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

76. Você já fez, ou faz nesse momento, acompanhamento com psicólogo? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não, mas gostaria

☐ Não vejo necessidade.

☐ Estou aguardando consulta pelo SUS

77. Você já fez, ou faz, acompanhamento com psiquiatra? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não vejo necessidade

☐ Não, mas gostaria.

☐ Estou aguardando consulta pelo SUS

78. A família recebe ajuda financeira de alguém que não mora na mesma casa (familiares, amigos, igrejas, etc.)? Se sim, escreva e especifique de quem recebem a ajuda.

79. Alguém na sua residência possui algum benefício social? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não *Pular para a pergunta 86*
- ☐ Sim, bolsa família *Pular para a pergunta 80*
- ☐ Sim, BPC/LOAS *Pular para a pergunta 81*
- ☐ Bolsa Família e BPC *Pular para a pergunta 82*

Bolsa Família

80. Anexar o Extrato, ou foto do cartão

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do(a) estudante e documento.

Arquivos enviados:

BPC/LOAS

81. Anexar o Extrato do Benefício,

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do (a) estudante e documento.

Arquivos enviados:

Bolsa Família e BPC/LOAS

82. Anexar Cartão do Bolsa Família e Número do Benefício:

Orientamos tirar foto dos dois documentos juntos, ou escanear os documentos no mesmo arquivo. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do(a) estudante e documento.

Arquivos enviados:

Cadastro no CRAS

Centro de Referência de Assistência Social

83. Seu grupo familiar é cadastrado no CRAS? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não
- ☐ Sim e participamos das atividades
- ☐ Sim, porém não participamos das atividades

84. O(a) aluno(a) (ou sua família) está cadastrado no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não
- ☐ Sim

85. Anexar a Espelho do Cadastro da Família no CAD Único

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do (a) estudante e documento.

Arquivos enviados:

Veterano ou Ingressante no IFES

86. Você é Veterano(a) (não é seu primeiro semestre), ou ingressou agora no IFES? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ingressante Pular para a pergunta 90
- ☐ Veterano

SE VOCÊ É VETERANO(A) NO IFES:

87. Além da necessidade de auxílio dos Programas de Assistência Estudantil, você apresenta alguma outra necessidade que interfere no seu aprendizado atualmente? *

88. Como se sente/expectativa em relação ao curso e ao campus? *

89. Algum outro fato ou aspecto que queira relatar sobre sua vida e/ou família. Considerando que todas as informações serão mantidas em sigilo? *

Grupo
Familiar

Deverá olhar o Check List (ANEXO I) no Edital 02/2020, para informar qual ocupação cada membro está no momento da inscrição deste edital.

Link Anexo I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declarac%C3%A7%C3%B5es/An_CHECK_LIST.pdf

90. Quem reside no seu grupo familiar? *

Marcar apenas uma oval por linha.

	Sim	Não	Separado	Falecido
Estudante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mãe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cônjuge	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

91. Ocupação Social do seu grupo familiar: *

Informe a Ocupação dos membros do seu grupo. Atenção!! São 12 colunas relacionadas a Ocupação Social do grupo familiar, arraste a seta para direita para vê-las.

Marcar apenas uma oval por linha.

	Estagiário, adolescente aprendiz, monitor ou iniciação científica:	Trabalhador formal	Trabalhador informal (autônomo)	Profissional Liberal	Trabalhador Rural	Desempregado, Dona de Casa, Estudante.	Recebe Auxílio Emergencial do Gov.Federal	Aposentado, Pensionista, Beneficiário do Auxílio Doença, Auxílio Reclusão.	BPC	Emp Dorr
Estudante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pai	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Mãe	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Cônjuge	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Membro 6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

HÃE / genitora

92. Você reside com sua mãe? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim Pular para a pergunta 92
- ☐ Não

Outro membro

De acordo com o informado na Ocupação Social, informe se precisa adicionar os outros membros.

93. Adicione mais uma pessoa que mora na casa: *

Aqui é necessário incluir 1 pessoa que resida com você. No final da inclusão, terá uma pergunta para incluir outras, selecione o item "Não tem mais pessoas para adicionar", ou se tiver outros membros "Adicionar um membro"

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não tem mais pessoas para adicionar, Pular para a pergunta 222
- ☐ Adicionar um membro Pular para a pergunta 114

Resido com minha mãe

94. Nome da Mãe *

95. Informe o TELEFONE da Mãe *

96. CPF da Mãe *

97. Anexar o Documento que contenha o CPF da Mãe

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

98. Qual o grau de escolaridade da sua Mãe? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino Técnico
- ☐ Superior
- ☐ Pós graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não estudou

99. Anexar Carteira de Trabalho – Item obrigatório

Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as páginas recomendadas e depois gerar um único pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO. Carteira de trabalho DIGITAL: Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho..

Arquivos enviados:

100. Anexar o IMPOSTO DE RENDA , ou declaração de Isento.

Anexar arquivo PDF ou foto da declaração completa e recibo. Caso não tenha realizado o Imposto de Renda 2020, você deve consultar o site abaixo que emitirá a resposta "Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal", você irá salvar o documento e anexar aqui no formulário. Consultar: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaomobi.asp>

Arquivos enviados:

101. Comprovação de Renda (ver no Edital)

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

102. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

103. Na sua casa moram unicamente você e sua mãe? *

Se você mora unicamente com sua mãe, marque "SIM". Se reside com outros membro, marque "Adicionar Membro no grupo familiar".

Marcar apenas uma oval.

☐

Sim

Pular para a pergunta 222

☐

Adicionar Membro no grupo familiar

Resido com meu PAI

104. Nome do Pai *

105. Informe o TELEFONE do Pai *

106. CPF do Pai *

107. Anexar o Documento que contenha o CPF do PAI

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

108. Qual o grau de escolaridade do seu Pai? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino Técnico
- ☐ Superior
- ☐ Pós graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não estudou

109. Anexar Carteira de Trabalho - Item obrigatório

Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as páginas recomendadas e depois gerar um único pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO. Carteira de trabalho DIGITAL: Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho..

Arquivos enviados:

110. Anexar o IMPOSTO DE RENDA , ou declaração de Isento.

Anexar arquivo PDF ou foto da declaração completa e recibo. Caso não tenha realizado o Imposto de Renda 2020, você deve consultar o site abaixo que emitirá a resposta "Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal", você irá salvar o documento e anexar aqui no formulário. Consultar: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaoomobi.asp>

Arquivos enviados:

111. Comprovação de Renda (ver no Edital)

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento.

Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

112. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

113. Na sua casa moram unicamente você e seu Pai? *

Se você mora unicamente com seu Pai, marque "SIM". Se reside com outros membro, marque "Adicionar Membro no grupo familiar".

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim Pular para a pergunta 222
- ☐ Adicionar Membro no grupo familiar

Membro familiar 1

114. Parentesco com estudante *

115. Nome do Membro 1 *

116. Qual a idade do membro 1? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Até 15 anos
- ☐ Acima de 16 anos

117. Informe o TELEFONE *

118. CPF do Membro 1 *

119. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro 1

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

120. Qual o grau de escolaridade do Membro 1? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino Técnico
- ☐ Superior
- ☐ Pós graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não estudou

121. Anexar Carteira de Trabalho - Item obrigatório

Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as páginas recomenda e depois gerar um unico pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO. Carteira de trabalho DIGITAL: Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho.

Arquivos enviados:

122. Anexar o Imposto de Renda do Membro 1 (se for maior de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020, Anexar arquivo PDF ou foto da declaração completa e recibo. Caso não tenha realizado o Imposto de Renda 2020, você deve consultar o site abaixo que emitirá a resposta "Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal", você irá salvar o documento e anexar aqui no formulário. Consultar:

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaoombi.asp>

Arquivos enviados:

123. Comprovação de Renda conforme edital

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%Aancia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

124. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

125. Adicione mais uma pessoa que mora na casa: *

Aqui é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar

Marcar apenas uma oval.

☐ Não tem mais pessoas para adicionar. *Pular para a pergunta 222*

☐ Adicionar Membro no grupo familiar. *Pular para a pergunta 126*

Membro 2

126. Parentesco com estudante *

127. Nome do Membro *

128. Qual a idade do membro? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Até 15 anos

☐ Acima de 16 anos

129. Informe o TELEFONE *

130. CPF do Membro *

131. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

132. Qual o grau de escolaridade do Membro? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Ensino Fundamental

☐ Ensino Médio

☐ Ensino Técnico

☐ Superior

☐ Pós graduação

☐ Especialização

☐ Não sei informar

☐ Não estudou

133. Anexar Carteira de Trabalho - Item obrigatório

Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as páginas recomenda e depois gerar um unico pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as paginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME do DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO. Carteira de trabalho DIGITAL: Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho.

Arquivos enviados:

134. Anexar o Imposto de Renda do Membro (se for maior de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020: Anexar arquivo PDF ou foto da declaração completa e recibo. Caso não tenha realizado o Imposto de Renda 2020, você deve consultar o site abaixo que emitirá a resposta "Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal", você irá salvar o documento e anexar aqui no formulário. Consultar: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaoomobi.asp>

Arquivos enviados:

135. Comprovação de renda conforme o Edital

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

136. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

137. Adicione mais uma pessoa que mora na casa *

Aqui é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não tem mais pessoas para adicionar *Pular para a pergunta 222*
- ☐ Adicionar Membro no grupo familiar *Pular para a pergunta 138*

Membro 3

138. Parentesco com estudante *

139. Nome *

140. Qual a idade do membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Até 15 anos
- ☐ Acima de 16 anos

141. Informe o TELEFONE do Membro *

142. CPF do Membro *

143. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

144. Qual o grau de escolaridade do membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino Técnico
- ☐ Superior
- ☐ Pós graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não estudou

145. Anexar Carteira de Trabalho - Item obrigatório

Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as páginas recomenda e depois gerar um unico pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO. Carteira de trabalho DIGITAL: Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho.

Arquivos enviados:

146. Anexar o Imposto de Renda do Membro (se tiver mais de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020 TAnexar arquivo PDF ou foto da declaração completa e recibo. Caso não tenha realizado o Imposto de Renda 2020, você deve consultar o site abaixo que emitirá a resposta "Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal", você irá salvar o documento e anexar aqui no formulário. Consultar: <http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaoomobi.asp>

Arquivos enviados:

147. Comprovante de renda conforme edital

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

148. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

149. Adicione mais uma pessoa que mora na casa *

Aqui é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não tem mais pessoas para adicionar *Pular para a pergunta 222*
- ☐ Adicionar Membro no grupo familiar *Pular para a pergunta 150*

Membro 4

150. Parentesco com estudante *

151. Nome do membro *

152. Qual a idade do membro? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Até 15 anos

☐ Acima de 16 anos

153. Informe o TELEFONE do membro *

154. CPF do membro *

155. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

156. Qual o grau de escolaridade do Membro? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Ensino Fundamental

☐ Ensino Médio

☐ Ensino Técnico

☐ Superior

☐ Pós graduação

☐ Especialização

☐ Não sei informar

☐ Não estudou

157. Anexar Carteira de Trabalho - Item obrigatório

Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as páginas recomenda e depois gerar um unico pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO. Carteira de trabalho DIGITAL: Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho.

Arquivos enviados:

158. Anexar o Imposto de Renda do Membro (se tiver mais de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020.. Anexar arquivo PDF ou foto da declaração completa e recibo. Caso não tenha realizado o Imposto de Renda 2020, você deve consultar o site abaixo que emitirá a resposta "Sua declaração não consta na base de dados da Receita Federal", você irá salvar o documento e anexar aqui no formulário. Consultar:

<http://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/consrest/atual.app/paginas/mobile/restituicaoobi.asp>

Arquivos enviados:

159. Comprovação de Renda

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento.

Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declar%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

160. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

161. Adicione mais uma pessoa que mora na casa *

Aqui é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar.

Marcar apenas uma oval.

☐ Não tem mais pessoas para adicionar *Pular para a pergunta 222*

☐ Adicionar Membro no grupo familiar *Pular para a pergunta 162*

Membro 5

162. Parentesco com estudante

163. Nome do membro *

164. Qual a idade do membro? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Até 15 anos

☐ Acima de 16 anos

165. Informe o TELEFONE do membro *

166. CPF do membro *

167. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

168. Qual o grau de escolaridade do Membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino Técnico
- ☐ Superior
- ☐ Pós graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não estudou

169. Anexar Carteira de Trabalho - Item obrigatório

Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as páginas recomendadas e depois gerar um único pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO. Carteira de trabalho DIGITAL: Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho.

Arquivos enviados:

170. Anexar o Imposto de Renda do Membro (se tiver mais de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020: TODAS AS PESSOAS MAIORES DE 18 ANOS DO GRUPO FAMILIAR devem apresentar o Imposto de Renda Detalhado OU DECLARAÇÃO DE ISENTADO RETIRADA NO SITE DA RECEITA FEDERAL, Endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATRJO/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>; Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

171. Comprovação de renda conforme edital

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

172. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

173. Adicione mais uma pessoa que mora na casa *

Aqui é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não tem mais pessoas para adicionar *Pular para a pergunta 222*
- ☐ Adicionar Membro no grupo familiar *Pular para a pergunta 174*

Membro 6

174. Parentesco com estudante *

175. Nome do membro *

176. Qual a idade do membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Até 15 anos
- ☐ Acima de 16 anos

177. Informe o TELEFONE do membro *

178. CPF do membro *

179. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

180. Qual o grau de escolaridade do Membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino Técnico
- ☐ Superior
- ☐ Pós graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não estudou

181. Anexar Carteira de Trabalho – Item obrigatório

Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho. Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as paginas recomenda e depois gerar um único pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as paginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO.

Arquivos enviados:

182. Anexar o Imposto de Renda do Membro (se tiver mais de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020:TODAS AS PESSOAS MAIORES DE 18 ANOS DO GRUPO FAMILIAR devem apresentar o Imposto de Renda Detalhado OU DECLARAÇÃO DE ISENTOS RETIRADA NO SITE DA RECEITA FEDERAL, Endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATRJO/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>; Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

183. Comprovação de Renda

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

184. Qual o valor da renda dessa pessoa?

185. Adicione mais uma pessoa que mora na casa *

Aqui é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não tem mais pessoas para adicionar *Pular para a pergunta 222*
- ☐ Adicionar Membro no grupo familiar *Pular para a pergunta 186*

Membro 7

186. Parentesco com estudante *

187. Nome do membro *

188. Qual a idade do membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Até 15 anos
- ☐ Acima de 16 anos

189. Informe o TELEFONE do membro *

190. CPF do membro *

191. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

192. Qual o grau de escolaridade do Membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino Técnico
- ☐ Superior
- ☐ Pós graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não estudou

193. Anexar Carteira de Trabalho - Item obrigatório

Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/>. Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho. Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as páginas recomenda e depois gerar um único pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as páginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO.

Arquivos enviados:

194. Anexar o Imposto de Renda do Membro (se tiver mais de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020: TODAS AS PESSOAS MAIORES DE 18 ANOS DO GRUPO FAMILIAR devem apresentar o Imposto de Renda Detalhado OU DECLARAÇÃO DE ISENTO RETIRADA NO SITE DA RECEITA FEDERAL. Endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATRJO/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>; Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

195. Comprovação de Renda conforme edital

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

196. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

197. Adicione mais uma pessoa que mora na casa *

Aquí é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não tem mais pessoas para adicionar *Pular para a pergunta 222*
- ☐ Adicionar Membro no grupo familiar *Pular para a pergunta 198*

Membro 8

198. Parentesco com estudante *

199. Nome do membro *

200. Qual a idade do membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Até 15 anos
- ☐ Acima de 16 anos

201. Informe o TELEFONE do membro *

202. CPF do membro *

203. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

204. Qual o grau de escolaridade do Membro? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Ensino Fundamental
- ☐ Ensino Médio
- ☐ Ensino Técnico
- ☐ Superior
- ☐ Pós graduação
- ☐ Especialização
- ☐ Não sei informar
- ☐ Não estudou

205. Anexar Carteira de Trabalho - Item obrigatório

Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho. Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as paginas recomenda e depois gerar um unico pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as paginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME do DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO.

Arquivos enviados:

206. Anexar o Imposto de Renda do Membro (se tiver mais de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020: TODAS AS PESSOAS MAIORES DE 18 ANOS DO GRUPO FAMILIAR devem apresentar o Imposto de Renda Detalhado OU DECLARAÇÃO DE ISENTADO RETIRADA NO SITE DA RECEITA FEDERAL, Endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATRJO/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>; Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

207. Comprovação de Renda conforme edital

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

208. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

209. Adicione mais uma pessoa que mora na casa *

Aqui é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não tem mais pessoas para adicionar *Pular para a pergunta 222*
- ☐ Adicionar Membro no grupo familiar *Pular para a pergunta 210*

Membro 9

210. Parentesco com estudante *

211. Nome do membro *

212. Qual a idade do membro? *

Marcar apenas uma oval.☐ Até 15 anos☐ Acima de 16 anos

213. Informe o TELEFONE do membro *

214. CPF do membro *

215. Anexar o Documento que contenha o CPF do Membro

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

216. Qual o grau de escolaridade do Membro? *

Marcar apenas uma oval.☐ Ensino Fundamental☐ Ensino Médio☐ Ensino Técnico☐ Superior☐ Pós graduação☐ Especialização☐ Não sei informar☐ Não estudou

217. Anexar Carteira de Trabalho – Item obrigatório

Acessar o cadastro via internet, por meio do link <https://servicos.mte.gov.br/> Salvar em PDF a "Área do Trabalhador" que mostra os dados pessoais, últimas anotações e contratos de trabalho. Carteira de trabalho original (página de identificação, página dos dados pessoais, página contendo o último contrato de trabalho e página subsequente em branco e atualizações contratuais) Exemplo no Anexo VIII. Recomendamos escanear o documento, se for físico, em uma pasta que tenha todas as paginas recomenda e depois gerar um unico pdf (único arquivo) e anexar esse arquivo aqui. Site <https://www.ilovepdf.com/pt> você conseguirá colocar todas as paginas escaneadas/fotografadas em um único arquivo. LEMBRE DE SALVAR COM NOME DO DONO DO DOCUMENTO E O NOME DO DOCUMENTO.

Arquivos enviados:

218. Anexar o Imposto de Renda do Membro (se tiver mais de 18 anos), ou a Declaração de Isento do imposto.

Declaração de Imposto de Renda Ano - calendário 2019, Exercício 2020: TODAS AS PESSOAS MAIORES DE 18 ANOS DO GRUPO FAMILIAR devem apresentar o Imposto de Renda Detalhado OU DECLARAÇÃO DE ISENTO RETIRADA NO SITE DA RECEITA FEDERAL, Endereço: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATRJO/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp>; Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

219. Comprovação de Renda conforme edital

Verifique no ANEXO I os exemplos de cada Ocupação Social. Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento. ANEXO I

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_I_-_CHECK_LIST.pdf

Arquivos enviados:

220. Qual o valor da renda dessa pessoa? *

221. Adicione mais uma pessoa que mora na casa *

Aqui é necessário incluir TODAS as pessoas que MORAM NA CASA. Após citar todos os membros, selecione o item 1 - Não tem mais pessoas para adicionar.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não tem mais pessoas para adicionar *Pular para a pergunta 222*
- ☐ Adicionar Membro no grupo familiar

Pai e/ou mãe falecido

Anexar a Certidão de Óbito

222. Pai e/ou Mãe falecido? *

Se você não reside com seus pais e não depende financeiramente deles marque "Não se aplica"

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Não se aplica *Pular para a pergunta 224*
- ☐ Sim
- ☐ Não *Pular para a pergunta 224*

223. Anexar Certidão de óbito

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

Pai e/ou mãe que não resida junto com seu grupo familiar(separados)

Quando o pai e/ou a mãe não reside na mesma casa que o grupo familiar.

224. Seus pais são separados? *

Se você não depende do seus pais marque "Não se aplica"

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim *Pular para a pergunta 230*
- ☐ Não *Pular para a pergunta 233*
- ☐ Não se aplica *Pular para a pergunta 230*

225. CPF do pai e/ou mãe que não resida junto com seu grupo familiar

Informar se é o pai, ou a mãe, nome completo.

226. Informe o ENDEREÇO do seu pai e/ou mãe que não resida junto com seu grupo familiar

Caso você não saiba o endereço, basta escrever: "Endereço desconhecido".

227. Anexar a documento que contenha o CPF do seu pai e/ou mãe que não resida junto com seu grupo familiar

Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e CPF do Pai/Mãe.

Arquivos enviados:

228. Sobre Recebimento de pensão alimentícia: *

Informe se o pai e/ou mãe faz pagamento de pensão alimentícia.

Marcar apenas uma oval.

- ☐ NÃO recebo pensão alimentícia e tenho até 24 anos de idade.
- ☐ Recebo pensão alimentícia e tenho até 24 anos de idade.
- ☐ NÃO recebo pensão alimentícia e tenho mais de 25 anos de idade.
- ☐ Recebo pensão alimentícia e tenho mais de 25 anos de idade.

229. Pensão Alimentícia

Informe se o pai e/ou mãe faz pagamento de pensão alimentícia. Declaração de Recebimento de Pensão devidamente preenchida, conforme Anexo IV, e quando a pensão for legalizada, apresentar TAMBÉM cópia de documento judicial referente à pensão, acrescido de cópia de extrato bancário ou cópia de recibos do mês anterior à inscrição que comprove o valor recebido. Quando os pais do estudante ou de outro membro familiar não conviverem juntos, e não houver recebimento de pensão alimentícia, o RESPONSÁVEL pelo mesmo deverá preencher DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA, conforme Anexo V. ANEXO IV -->

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_IV_-_DECLARA%C3%87%C3%83O_DE_RECEBIMENTOS_E_RENDA.pdf ANEXO V -->

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_V_-_DECLARA%C3%87%C3%83O_DE_N%C3%83O_RECEBIMENTO_DE_PENS%C3%83O_ALIMENT%C3%8DIA.pdf Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

Pensão Alimentícia para outro membro do grupo familiar

Se um irmão, filho, enteado recebe pensão alimentícia.

230. Existe outro membro no seu grupo familiar que recebe Pensão Alimentícia? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
- ☐ Não

231. Caso afirmativo, escreva o nome completo de quem recebe:

232. Anexar declaração

Informe se o pai e/ou mãe faz pagamento de pensão alimentícia. Declaração de Recebimento de Pensão devidamente preenchida, conforme Anexo IV, e quando a pensão for legalizada, apresentar TAMBÉM cópia de documento judicial referente à pensão, acrescido de cópia de extrato bancário ou cópia de recibos do mês anterior à inscrição que comprove o valor recebido. Quando os pais do estudante ou de outro membro familiar não conviverem juntos, e não houver recebimento de pensão alimentícia, o RESPONSÁVEL pelo mesmo deverá preencher DECLARAÇÃO DE NÃO RECEBIMENTO DE PENSÃO ALIMENTÍCIA, conforme Anexo V. ANEXO IV -->

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_IV_-_DECLARA%C3%87%C3%83O_DE_RECEBIMENTOS_E_RENDA.pdf ANEXO V -->

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_V_-_DECLARA%C3%87%C3%83O_DE_N%C3%83O_RECEBIMENTO_DE_PENS%C3%83O_ALIMENT%C3%8DIA.pdf Orientamos tirar foto, ou escanear o documento. Salve com seu nome e o que se refere o documento. Exemplo: Nome do estudante e documento.

Arquivos enviados:

Finalizando

233. Você possui conta bancária (poupança, conta corrente)? Em qual banco? *

234. Se você informou que NÃO possui conta bancária, o responsável possui conta? Qual banco? *

235. Gostaria de acrescentar mais alguma informação sobre a família? Comente abaixo: *

Importante ressaltar que todas informações enviadas serão mantidas em SIGILO. E no ato do Envio desse formulário o estudante está assumindo que todas informações são verídicas, sob pena da LEI.

236. Gostaria de acrescentar mais alguma informação sobre a família?

TERMO DE RESPONSABILIDADE - conforme ANEXO II. Imprimir, preencher, assinar e escanear ou fotografar e anexar no formulário de inscrição. Os alunos que não tiverem acesso à impressora poderão reproduzir Termo de Responsabilidade FIELMENTE à mão (de maneira LEGÍVEL), preencher, assinar, fotografar (LEGÍVEL) e anexar ao formulário de inscrição. APENAS PARA PROCESSO DE SELEÇÃO.

https://serra.ifes.edu.br/images/stories/Navegar_Perfil/Aluno/Assist%C3%A2ncia/Editais_para_Programas_Espec%C3%ADficos/2020/Declara%C3%A7%C3%B5es/Anexo_II-TERMO_DE_RESPONSABILIDADE.pdf

Arquivos enviados:

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários